*Приложение № 1*

 **Положение**

**о районном методическом кабинете**

**отдела образования**

**Администрации Цимлянского района**

I**. Общие положения**

1.1 Районный методический кабинет отдела образования Администрации Цимлянского района (далее - РМК) создается в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений и является структурным подразделением районного отдела образования Администрации Цимлянского района.

1.2 РМК в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Ростовской области, Администрации Цимлянского района, районного отдела образования Администрации Цимлянского района, настоящим Положением.

1.3 РМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями дополнительного педагогического образования, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями,вузами, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

1.4 Реорганизация или ликвидация РМК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Цель, задачи, основные направления деятельности**

2.1 Цель - содействие повышению качества образования в условиях модернизации и введения ФГОС.

2.2 Задачи:

* Содействие развитию муниципальной системы образования;
* Оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
* Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
* Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
* Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
* Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса
* Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

**2.3. Основные направления деятельности:**

 **2.3.1. Аналитическая:**

* мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
* создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района (города, района);
* изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
* выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
* сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
* изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**2.3.2. Информационная:**

* формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
* ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
* ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
* информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах и т.д.;
* создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

**2.3. 3.Организационно-методическая:**

* изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
* прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
* организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
* организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
* методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной аттестации;
* обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
* определение базовых школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
* подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
* организация и проведение конкурсов, марафонов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
* взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

**2.3.4. Консультационная:**

* организация консультационной работы для педагогических работников образовательных учреждений;
* организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;
* популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
* консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

**2.3.5**. **в области** **информатизации системы образования:**

* мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района, организация мониторинга информационных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
* формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;
* создание системы дифференцированных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;
* организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;
* анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
* анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений района в области информационно-коммуникационных технологий;
* участие в разработке уроков, внеклассных мероприятиях,подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;
* организация и проведение районных мероприятий по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

2.4. Содержание работы РМК определяется учредителем с учетом особенностей развития образования в районе.

2.5. Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочных занятий с обучающимися, воспитанниками, проведение лекций, выездных консультаций, стажировок, мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических и профессиональных объединений, профессиональных ассоциаций и клубов, педагогических мастерских, методических объединений, научно - практических конференций, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства и др.

**Ш. Управление, структура, штаты**

3.1. РМК возглавляет заведующий, назначаемый заведующим отделом образования Администрации Цимлянского района из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, стаж управленческой работы более 5 лет.

3.2. Заведующая РМК осуществляет руководство деятельностью методического кабинета и несет ответственность за его работу, устанавливает структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, издает приказы в пределах своей компетенции; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 3 года.

3.3. Структура и штаты РМК формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, с учетом местных условий.

В штате РМК должны быть методисты по предметным областям общеобразовательных учреждений и направлениям воспитательной работы, по информационным и коммуникационным технологиям.

3.4. Работники РМК назначаются приказом заведующего отделом образования Администрации Цимлянского района, по представлению заведующего РМК, из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

3.5. Обязанности работников РМК определяются тарифно - квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования, должностными инструкциями и положением о РМК.

3.7. Работники РМК имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами;

- обжаловать приказы и распоряжения Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

3.8. РМК может создавать учебно - методические и экспертные советы из числа опытных педагогов, временные научно - исследовательские коллективы, творческие группы, в т.ч. на условиях хозяйственного расчета.

3.9. РМК имеет необходимые помещения, оснащенные современными техническими средствами, компьютерной техникой.

**IV. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. За РМК в целях обеспечения его деятельности органом, уполномоченным собственником имущества, закрепляется необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансирования РМК являются материальные и финансовые средства учредителя.

4.3. Контроль за деятельностью РМК осуществляет заведующий отделом образования Администрации Цимлянского района.